

Privacy-statement CGK Gouda ‘Lichtwijzer’

Vastgesteld d.d. 7 juni 2023

Als Christelijke Gereformeerde Kerk ‘Lichtwijzer’ in Gouda willen we het licht reflecteren dat God door Jezus Christus op ons laat schijnen. Wij willen het licht van het evangelie ontvangen, delen en doorgeven.

We willen een uitnodigende gemeente zijn. Om onderlinge contacten tussen gemeenteleden mogelijk maken en het omzien naar elkaar te bevorderen leggen we in onze ledenadministratie de daarvoor relevante persoonsgegevens vast. Schrijf je je in op het ledenportaal van onze website (Lichtwijzergouda.nl)? Dan leggen we daar enkele profielgegevens vast.

Begrenzing

Met het afgeven van persoonsgegevens of een attestatie geven (nieuwe) leden toestemming voor het gebruik van die gegevens *binnen* onze gemeente.

Van de persoonsgegevens worden alleen de NAW-gegevens gedeeld met het landelijk Dienstenbureau. Dat gebeurt om toezending van de landelijke CGK bladen mogelijk te maken. Kerkelijke gegevens kunnen ook worden verstrekt (conform de geldende Kerkorde) als leden naar een andere Chr. Ger. Kerk vertrekken. Persoonsgegevens worden niet met organisaties buiten ons kerkverband gedeeld.

Doelen

De persoonsgegevens worden gebruikt voor:

- het informeren van gemeenteleden;
- het voeren van de ledenadministratie;
- het samenstellen van de gemeentegids;
- het voeren van de administratie van financiële bijdragen en giften;
- het vullen van het afgeschermd ledenportaal op onze website.

Uw privacy-rechten

U bent en blijft eigenaar van uw persoonsgegevens. Daar horen ook rechten bij.

Eén van die rechten is het recht om te weten welke persoonsgegevens wij binnen de gemeente verwerken en met welk doel. Dit privacy-statement informeert u daarover.

Daarnaast heeft u recht:

- op inzage in uw persoonsgegevens;
- om correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen;
- om bezwaar te maken tegen bepaald gebruik van uw persoonsgegevens zoals – bijvoorbeeld – het plaatsen van een foto waarop u herkenbaar bent. De betreffende foto wordt dan zo spoedig mogelijk verwijderd.

Hebt u een verzoek of wilt u bezwaar indienen? Stuur dan een e-mail naar de scriba via:

scriba@cgk-gouda.nl

Uw verzoek of bezwaar wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, maar uiterlijk binnen vier weken nadat het verzoek bij de scriba is binnengekomen.

Uw verantwoordelijkheden

Gemeenteleden zijn individueel verantwoordelijk voor een zorgvuldig gebruik van aan hen verstrekte persoonsgegevens, bijvoorbeeld als onderdeel van de gemeentegids, de Leeswijzer, weekbrieven en/of financiële verslagen. U wordt geacht er alles aan te doen om het (ongewenst) verspreiden van persoonsgegevens te voorkomen.

Verwerking van persoonsgegevens

We leggen in onze ledenadministratie de in de tabel genoemde algemene en kerkelijke persoonsgegevens vast. De tabel laat ook zien welk deel daarvan gebruikt wordt voor het samenstellen van de ledenlijst in de gemeentegids. Verder laat de tabel zien welke persoonsgegevens worden gebruikt bij het ledendeel van onze website.

Noodzakelijke gegevens:	Ledenadmin.	Gem.gids	Ledendeel Website
• Gezinsnaam	X	X	X
• Adres, huisnummer, postcode	X	X	X
• Woonplaats	X	X	
• (Vast) telefoonnummer of 06-nummer(s)	X	X	X
• E-mailadres	X	X	X
• Voornamen	X		
• Roepnaam	X	X	X
• Voorletter(s)	X	X	
• Geboortedatum	X	X	X
• Geslacht	X	X	
• Soort lid	X	X	
Aanvullende gegevens	Ledenadmin.	Gem.gids	Ledendeel Website
• Burgerlijke staat	X		
• Geboorteplaats	X		
• Leeftijd	X		
• Foto			X
• Naam echtgenoot / echtgenote / partner	X		
• Huwelijksdatum /-kerk /-plaats	X		
• Doopdatum /-kerk /-plaats	X		
• Belijdenisdatum / -kerk / -plaats	X		
• Ingangsdatum lidmaatschap /van kerk / in plaats	X		
• Naam ouders (indien bekend)	X		

Weekbrief

Om leden en gasten te informeren over de liturgie van een betreffende eredienst en actuele zaken die op dat moment spelen, verspreiden we digitaal een weekbrief. Daarop staan de namen van:

- de betreffende predikanten;
- de organist;
- de gemeenteleden die berichten plaatsen.

Aan de onderzijde staan de contactgegevens van:

- onze predikant;
- het kostersechtpaar;
- de scribe;
- de eindredacteur van Leeswijzer;
- de samenstellers van de weekbrief.

Een beperkt aantal ouderen ontvangt een afdruk van de weekbrief. Voorafgaand aan de eredienst zijn exemplaren beschikbaar voor gasten of gemeenteleden die dat op prijs stellen.

Leeswijzer

De Leeswijzer is ons plaatselijke kerkblad en verschijnt maandelijks. Daarin staat onder meer een 'kerkelijke stand' waarin de wijzigingen in de ledenadministratie worden vermeld. Verder staan de verjaardagen vermeld van gemeenteleden die in de betreffende maand 70 jaar of ouder worden.

Het kan voorkomen dat in een pastorale bijdrage van onze predikant namen worden genoemd. Dat is functioneel voor het onderling meeleven in de gemeente. Verder bevat de Leeswijzer bijdragen vanuit de gemeente, al dan niet voorzien van de naam van degene die de bijdrage levert.

De Leeswijzer wordt digitaal verspreid. Er wordt een beperkt aantal exemplaren afgedrukt voor diegenen die dat op prijs stellen.

Gemeentegids.

Om het gemeentelijk samenleven te ondersteunen brengen we jaarlijks een gemeentegids uit. Deze bevat een ledenlijst waarin de daarvoor dienstige persoonsgegevens (zie tabel bij Verwerking van persoonsgegevens) worden vermeld. Een beperkt deel van die gegevens wordt ook gebruikt in het overzicht van de contactadressen van gemeenteleden die in de gemeente een rol of functie vervullen.

De gemeentegids wordt digitaal verspreid. Er wordt een beperkt aantal exemplaren afgedrukt voor diegenen die dat op prijs stellen.

Financiële administratie

Het beheer van de penningen van de kerk gebeurt met behulp van OVAS. Ten behoeve van het registreren van (persoons-)gegevens is met OVAS een verbruikersovereenkomst gesloten. Bestanden worden in een beveiligde googleomgeving opgeslagen.

In onze financiële administratie leggen we alleen persoonsgegevens vast die noodzakelijk zijn voor het innen of het doen van betalingen zoals traktementen, vergoedingen voor gastpredikanten en ingediende declaraties. Ook worden naam en bankrekeningnummer in de financiële administratie opgeslagen van gevers van vaste vrijwillige bijdragen en giften.

De financiële administratie en de ledenadministratie zijn niet gekoppeld.

Ledenadministratie

We gebruiken voor de ledenadministratie een specifiek daarvoor ontwikkelt softwareprogramma: Ekklesia (www.Efkasoft.nl). Daarin slaan we algemene en kerkelijke persoonsgegevens van gemeenteleden op. Bij een eerste gebruik van Ekklesia op een specifieke PC moet bij Efkasoft een activeringsleutel worden opgevraagd om de applicatie te laten werken. Daarbij geeft de gegevensbewerker enkele persoonsgegevens af. Verder is het gebruik van Ekklesia beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. De gegevens worden lokaal opgeslagen en maandelijks op twee schijven geback-uppt.

De ledenadministrateur bewaart persoonsgegevens die zijn verwerkt niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de gegevensverwerking, dan wel op grond van de Archiefwet is vereist. Bij uitschrijving of overlijden van gemeenteleden worden de gegevens op verzoek van betrokkene(n) of de scriba verwijderd.

Privacy-maatregelen t.b.v. het uitzenden van kerkdiensten.

Onze kerkdiensten worden met toepassing van de hierna genoemde maatregelen via een open kanaal van CGK Gouda op internet gestreamed. Vanaf de website wordt met een link naar dit kanaal verwezen. De kerkdiensten zijn door iedereen te volgen die het kanaal van CGK Gouda opzoekt of vanaf de website van onze gemeente aanklikt.

1. Bezoekers van onze kerkdiensten worden op de volgende manieren geïnformeerd dat er opnames worden gemaakt:
 - a. via de de weekbrief;
 - b. via de beamer;
 - c. via bordjes bij entree van het kerkgebouw dat er opnames worden gemaakt;
 - d. via het privacy statement op de website.
2. Gastsprekers worden vooraf, via de preekvoorziening, geïnformeerd dat diensten worden opgenomen en beschikbaar worden gesteld via onze website;
3. We voorkomen dat bezoekers herkenbaar in beeld worden genomen door:
 - a. opnames vanaf achter in de kerk te maken zodat bezoekers zoveel als mogelijk van achteren in beeld komen;
 - b. het ophalen van kinderen uit de crèche of kindernevendienst niet herkenbaar in beeld te brengen;
 - c. gemeenteleden bij speciale gelegenheden (b.v. doop of bevestiging) vooraf aan kunnen geven of zij in beeld gebracht willen worden. Is dat niet het geval dan worden passende maatregelen genomen zoals het uitzetten of anders richten van de camera;
 - d. bij het avondmaal en het moment voor de kinderen een overzichtsbeeld of bloemstuk te laten zien, zodat mensen in het liturgisch centrum niet herkenbaar in beeld komen;
 - e. voor en na de kerkdienst geen mensen herkenbaar in beeld te brengen.
4. Er is een apart gedeelte van de kerkzaal aangewezen waar bezoekers die niet in beeld willen komen kunnen zitten.
5. Bij de samenzang wordt de tekst van het lied of een totaalbeeld getoond. Zingende deelnemers worden niet herkenbaar in beeld gebracht.
6. Bij gebeden of voorbeden gelden de volgende regels:
 - a. Tijdens gebeden en voorbeden wordt het bloemstuk of kanselkleed getoond;
 - b. Gemeenteleden zijn zich bewust dat kerkdiensten via internet worden uitgezonden en dat het aanvragen van voorbede met zich meebrengt dat de persoonlijke informatie in de gemeente en met de kijkers via internet gedeeld wordt;

- c. Als gemeenteleden het uitspreken van hun voorbede willen beperken tot de aanwezigen in de dienst, dan wordt de stream of het geluid tijdelijk onderbroken of een andere passende maatregel getroffen naar inzicht van de kerkenraad;
 - d. In geval van twijfel wordt vooraf met elkaar overlegd wat wel en niet wenselijk is en in hoeverre de betrokkene er nadeel van kan ondervinden.
7. Deelnemers aan kerkdiensten kunnen desgewenst een verzoek indienen om het deel van een gestreamde dienst waarin zij herkenbaar voorkomen te laten verwijderen.
8. Uitgezonden kerkdiensten worden 2 maanden na het uitzending verwijderd.

Privacy-maatregelen m.b.t. gebruik van de website.

Bij het bezoeken van onze website (Lichtwijzergouda.nl) registreert de provider (wix.com) het ip-adres van de bezoeker. Daarop is hun privacy-beleid van toepassing.

Gemeenteleden die toegang willen tot het ledenportaal (een besloten deel van de site) vragen toegang door het aanmaken van een account. Daarbij laten zij enkele profielgegevens achter zoals naam, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum en huisadres. Hun aanvraag wordt beoordeeld door de webmaster die controleert of betrokkene lid zijn van onze gemeente. Is dat het geval, dan wordt de aanvraag goedgekeurd. Gemeenteleden kunnen vervolgens inloggen met een e-mailadres en wachtwoord. Deze gegevens worden niet met derden gedeeld.

Functionaris Gegevensbescherming

Onze gemeente kent een functionaris gegevensbescherming (FG) die:

- a. er op toeziet dat wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) houden;
- b. De kerkenraad en degenen die persoonsgegevens verwerken informeert en adviseert over hun verplichtingen met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens;
- c. samenwerkt met en contactpunt is voor de toezichthoudende autoriteit;
- d. in geval van een data-lek, deze meldt aan de autoriteit gegevensbescherming, de kerkenraad en betrokken gemeenteleden.

De FG in onze gemeente is:

Rob Swager

Tel.: 0182-533291

e-mail: rsjw1957@outlook.com

Afronding

In situaties waarin de regelingen uit dit privacy-statement niet voorziet, vindt overleg plaats tussen de kerkenraad of diens vertegenwoordiger en de functionaris gegevensbescherming. Besluiten worden genomen op basis van wet, regelgeving en/of een beargumenteerde afweging.

De kerkenraad draagt zorg voor het feitelijk juist en actueel houden van het privacy-statement. De controle daarop vindt jaarlijks plaats bij het uitbrengen van de gemeentegids.